中共西藏那曲班戈县委员会组织部

2024年度部门（单位）预算

2024年 1 月 31 日

目 录

第一部分 中共西藏那曲班戈县委员会组织部概况

一、主要职能

二、部门（单位）机构设置情况

第二部分 中共西藏那曲班戈县委员会组织部预算明细表

第三部分 中共西藏那曲班戈县委员会组织部预算数据分析

一、部门/单位收支总体情况

二、部门/单位收入总体情况

三、部门/单位支出总体情况

四、财政拨款收支总体情况

五、一般公共预算支出总体情况（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出总体情况（按经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出总体情况

八、政府性基金预算支出总体情况

九、政府性基金“三公”经费支出总体情况

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

中共西藏那曲班戈县委员会组织部概况

一、主要职能

中共班戈县委员会组织部（以下简称县委组织部）是县委主管全县组织工作的职能部门，为正科级，加挂县委老干部局、县公务员局、事业单位登记管理局、电子政务中心、党员远程教育中心、人事档案中心牌子。

组织部门印发的“三定”方案文件，规定的部门（单位）主要职责。

1、深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，深入贯彻党中央、自治区党委以及市委、县委关于组织工作、机构编制工作、离退休干部职工工作的决策部署，坚持党对组织工作、机构编制工作和离退休干部职工工作的绝对领导，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

2、研究和指导全县党的组织体系建设，提出加强和改进党的基层组织建设的意见和建议。研究和指导全县党的组织制度和政策法规建设，负责党建理论研究工作。

3、承担县委、人大、政府、政协换届选举有关工作，指导县（区）、乡镇、村（居）换届选举工作，指导党组织和群团组织换届选举工作。负责党代表联络、服务等工作。负责指导领导班子民主生活会和基层党组织组织生活会。研究和指导全县党内民主建设。负责有关党组织设置事宜。

4、负责全县党员教育管理和发展工作，研究和提出全县党员队伍建设的政策规定。负责全县农村党员干部现代远程教育和党员电化教育工作。负责全县党内统计和党费管理工作。负责党员信息化建设工作。

5、负责组织开展党内教育活动。负责会同有关方面组织开展干部驻村工作，研究和提出加强和改进新时代干部驻村工作的政策规定。

6、贯彻执行党的干部路线、方针、政策，负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理和综合协调工作。研究和指导领导班子及成员政治、组织、思想、作风、纪律建设。拟订干部队伍建设的政策规定，推进干部人事制度改革。

7、按照干部管理权限，负责对乡科级领导班子、领导干部的考察考核，提出调整、配备的意见和建议，办理干部的任免、交流、待遇及退休、离岗休养审批等事项。承担干部人事档案政策研究、业务指导和具体管理等工作。协助管理中直、区直、市直单位领导班子和领导干部。负责县直单位干部职工出国（境）审查工作。

8、综合管理培养选拔县委组织部掌握的优秀年轻干部。指导协调培养选拔少数民族干部、妇女干部和党外干部工作，协调做好县（处）级、乡科级干部的挂职锻炼等工作。

9、统一管理公务员调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，组织实施公务员管理政策和法律法规，指导全县公务员队伍建设和绩效管理，负责公务员的对外交流等。

10、贯彻落实党中央、自治区党委和县委关于人才工作的方针政策。负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调和督促检查工作。拟订并协调落实人才队伍建设规划，提出加强人才工作和人才队伍建设的意见建议。

11、贯彻党和国家及自治区党委、政府知识分子政策，贯彻落实自治区、市关于知识分子工作的有关政策规定，指导全县知识分子工作。

12、负责全县干部教育培训工作。贯彻落实干部教育培训有关政策规定，拟订并落实干部教育培训规划。负责中央党校（国家行政学院）、自治区党委党校（自治区行政学院）、市委党校（市行政学院）等有关培训机构举办的相关班次的学员调训。负责对全县干部教育培训工作的指导、协调和检查，指导、协调国有企业经营管理人员的教育培训工作。指导干部培训基地、师资队伍和教材建设等工作。完善干部教育培训制度。

13、拟订全县干部监督、审查的有关规定，负责县委管理干部的监督、审查工作。监督检查贯彻执行党的干部政策的情况，受理查核反映选人用人方面的问题并开展专项整治，防止和纠正选人用人上的不正之风。

14、负责援藏干部人才服务管理工作。拟订对口援藏人才需求计划并协调落实，会同派出单位做好对口援藏人才的考察、考核工作并提出使用建议。贯彻落实自治区、市关于援藏人才管理的制度和办法。

15、贯彻落实中央、自治区党委关于行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规，负责拟订并组织实施全县各级行政体制、机构改革总体方案和机构编制管理办法，指导全县各级行政体制改革、机构改革和机构编制管理工作。

16、统一管理全县各级党委、人大、政府、政协机关，各人民团体和群众团体的机构编制工作。

17、审核县委、县政府各部门的职能配置，协调县委、县政府各部门之间以及各部门与乡（镇）的职责分工。

18、审核县委、人大、政府、政协机关，各人民团体、群众团体内设机构、人员编制和领导职数。承担县法院、县检察院的用编审核工作。审核县党政机关及科级行政机构设置，按程序上报，管理县、乡镇人员编制总额。

19、负责拟订全县事业单位管理体制和机构改革总体方案并指导实施。审核县直属事业单位和县各部门所属事业单位、乡（镇）科级事业单位的机构编制，按程序上报，管理全县各级事业编制总量。负责全县事业单位登记管理工作。

20、监督检查全县各级机构编制管理的方针、政策和法规执行情况。监督检查全县各级行政体制改革和机构改革方案以及事业单位管理体制改革和机构改革方案的执行情况。负责全县机关、事业单位人员总量控制和县级机构编制实名制管理工作。

21、组织开展离退休领域的调查研究，提出教育引导、管理监督、服务保障离退休干部职工的意见建议，为县委制定决策提供依据和参考。

22、统筹做好全市离退休干部职工工作，落实离退休干部职工工作责任和离退休干部职工的政治、生活待遇。

23、领导、指导全县离退休领域党建工作，加强离退休领域党组织和党员队伍建设，抓好教育监督管理，突出政治教育和党性锻炼，发挥离退休干部职工党员积极作用，弘扬正能量。

24、县委组织部统一管理县委编办，统一管理县委老干部局。

25、完成县委和县委编委交办的其他任务。

二、部门（单位）机构设置情况

部门（单位）内设 6 个机构

纳入本部门（单位）预算编制范围的二级预算单位包括：中共西藏那曲班各县委员会组织部

第二部分

中共西藏那曲班戈县委员会组织部2024年度预算明细表

（表格详见附件）

（1.部门整体预算表应包括机关和所有二三级单位的汇总预算；2.部门机关的预算应单独公开；3.部门所属二、三级单位的预算也应单独公开）

第三部分

中共西藏那曲班戈县委员会组织部

2024年度部门（单位）预算数据分析

一、部门（单位）收支总体情况

例如：收支总预算 4792.55 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金拨款收入、国资预算拨款收入、专户资金收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、外交支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出……。

二、部门（单位）收入总体情况

例如：收入预算总量 4792.55 万元，同比减少1723.76 万元，主要原因是：2024年开始无村级建设项目。其中：上年结转 1181.17 万元， 占 24.65 %；2024年一般公共预算拨款收入 3611.38 万元，占 75.35 %；2024年政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0 %；2024年国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0 %。

三、部门（单位）支出总体情况

例如：支出预算总量 4792.55 万元，同比减少 1723.76 万元，主要原因是：本年度无村级建设项目支出。其中：基本支出 万元，占 %；项目支出 3476.10 万元，占 %；事业单位经营支出 0 万元，占 0 %……。

四、财政拨款收支总体情况

例如：财政拨款收支总预算 4792.55 万元，同比减少1723.76 万元，主要原因是： 2024年开始无村级建设项目 。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 3611.38 万元、政府性基金 0 万元、国有资本经营预算 0 万元、上年结转 1181.17 万元……；支出包括：一般公共服务支出 4474.94 万元、外交支出 0 万元、教育支出 0 万元、科学技术支出 0 万元、文化旅游体育与传媒支出 0 万元、社会保障和就业支出 140.78 万元、卫生健康支出 79.7 万元、住房保障支出 97.13 万元……。

五、一般公共预算支出总体情况

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

例如：一般公共预算当年拨款 4792.55 万元,比2023 年执行数减少 1723.76 万元，主要原因： 2024年开始无村级建设项目 。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

例如：：一般公共预算当年拨款 4792.55 万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出 4474.94 万元，占 93.37 %；教育支出 0 万元，占 0 %；科学技术支出 0 万元，占 0 %……

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

对本部门（单位）一般公共预算支出功能分类项级科目增减变化进行说明。

例如：1.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）预算数为 4474.94 万元，比2023年执行数减少666.080万元，下降 14.88 %。

2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）预算数为 0 万元，比2023 年执行数减少 0 万元，下降 0 %。……

六、一般公共预算基本支出总体情况

例如：2024年一般公共预算基本支出 4792.55 万元，其中：

人员经费 1216.61 万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：工资性支出（基本工资、津贴补贴、奖金）、机关事业单位养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保险缴费（失业保险、工伤保险）、其他工资福利支出（个人取暖费、独生子女费、煤油补贴、加班补助、休假探亲费、乡镇教职工生活补助、特级教师津贴、其他工资福利支出）、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、对个人和家庭的补助（抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、其他对个人和家庭的补助）、其他对个人和家庭的补助（学生助学金、三包经费、学生奖学金、免费教育经费等、营养改善计划试点资金、班主任津贴、西部计划志愿者生活补助）。

公用经费 99.85 万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：商品和服务支出（办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、公务通讯补贴、离退休人员公用经费、电梯运行维护费、食堂补助、邮寄费、其他商品和服务支出）、工会经费、车辆保险。

（教育部门根据预算安排情况填列本部门涉及的免费教育经费、生均公用经费、其他商品和服务支出的具体科目。）

七、一般公共预算“三公”经费预算总体情况

除介绍“三公”经费总体情况外，还应对分项支出具体情况作说明，同时将分项数与上年预算数作同口径对比，对增减变化情况及原因作说明。除涉密事项外，应同时细化说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数。

例如：2024年“三公”经费预算数为 26.44 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公车运行费 25 万元，公务接待费 1.44 万元。“三公”经费预算比2023年增加 26.44 万元，压缩（增长） 100 %，主要原因是2024年划拨公车运行经费及公务接待费。

2024年因公出国（境） 0 个团组、 0 人，公务用车购置 0 辆、保有 0 量，国内公务接待 0 批次、 0 人。

八、政府性基金预算支出总体情况

我单位2024年度没有政府性基金安排的支出。

九、政府性基金“三公”经费总体情况

除介绍“三公”经费总体情况外，还应对分项支出具体情况作说明，同时将分项数与上年预算数作同口径对比，对增减变化情况及原因作说明。除涉密事项外，应同时细化说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数。

本单位2024年度没有政府性基金“三公”经费的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排使用情况说明。

例如：2024年部门（单位）机关……等 1 家行政单位以及……中心等 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 135.15 万元，比2023年预算减少（增加） 88.29 万元，降低（增长） 65.33 %。主要原因是 单位人员增加 。

（二）政府采购情况说明。

本单位2024年度没有政府政府采购项目的支出。

1. 国有资产占有使用情况说明。

 本单位无国有资产车辆。

（四）2024年预算绩效情况说明。

例如：2024年实现财政支出绩效目标管理全覆盖，实行绩效目标管理 36 个，资金 3611.38 万元，其中：中央转移支付资金 0 万元，地方资金 3611.38 万元。重点项目（见名词解释）实行绩效目标管理 0 个，分别是（项目名称 ，资金 万元；……），占年初项目支出预算总额的 0 %。

附重点项目绩效目标表（涉密项目除外）。

（五）扶贫资金管理使用情况及绩效目标情况说明。

本单位无扶贫资金

1. 政府债务情况。

 本单位无政府债务

第四部分

名词解释

（对部门和单位专业性较强的名次进行解释。）

一、财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国资预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、重点项目：重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，或与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目（具体重点项目由各部门结合实际自行确定）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：是指安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

……